

Résultats de l'évaluation des risques professionnels (octobre 2023 à février 2024)

Le comité de pilotage du 7/03/2024 a statué, à l'issue de la présentation de la synthèse d'évaluation, sur les mesures prioritaires qui devraient être inscrites dans le plan de prévention 2024. Il a été priorisé de nombreuses actions de formation, d'achats, de procédures permettant de corriger ou d'améliorer la maîtrise des risques ayant obtenu les notes les plus élevées.

Ce tableau de synthèse a été repris (ci-après) et mis en forme dans le plan de prévention 2024 en fin de document.

Certaines propositions faites par les groupes de travail n'ont pas été retenues comme prioritaires cette année. Ces propositions seront présentées aux responsables de service afin qu'ils en prennent connaissance, certaines propositions relevant plus du management que de la gestion des risques professionnels.



Actualisation des fiches-actions 2025

Synthèse de l'évaluation et des actions définies pour le plan de prévention 2024-2025 par le comité de pilotage de TERRE DÉMERAUDE COMMUNAUTÉ

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	Accompagnateur de Bus	UNITÉS de travail bénéficiant des mesures qui seraient mises en place																				Bilan annuel au 31/10/25			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	EVALUATION				
POSTURES DE TRAVAIL SEDENTARITE	Les postures de travail sont souvent à l'origine des TMS (Troubles Musculo-Squelettiques). La sédentarité liée à une posture assise tout au long de la journée entraîne des maladie cardio-vasculaires, diabète....	19,6	4,9	4,9	28,0	4,9	7,0	28,0	28,0	1,0	40,0			4,9	2,8	19,6	19,6	28,0	19,6	16,3	Moyenne des notes "priorité d'action" suite à l'évaluation des risques 2023-2024	2024	2026	Responsable équipe d'entretien	Partiellement fait à poursuivre	
	Poursuivre le remplacement de l'équipement d'entretien par du matériel plus adapté, moins lourd et plus ergonomique.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>														Classement par points	2024	2026	Chaque responsable de services	en cours selon les besoins de services à poursuivre
	Remplacement des assises qui le nécessitent pour les agents qui effectuent un travail nécessitant d'être assis ou achat de matériel de substitution.					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Échéance Initiale	2024	2026	Direction Petite enfance / Scolaire	Recencement fait : les agents ne veulent pas de cannes de relevage, sur certains sites éventuellement des supports à roulettes. à poursuivre							
	Investir dans l'achat de cannes de relevages pour les lits de siestes enfants et faire fabriquer des supports ranges lits à roulettes sur les sites non équipés		<input checked="" type="checkbox"/>																			Actualisation	2024	2026	Direction Petite enfance / Scolaire	Equipement fait
	Acheter des sièges adaptés à la surveillance de la sieste des enfants dans les ERP qui les accueillent (essentiellement pour les écoles)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																	Géré par				

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en oeuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	EVALUATION																				Géré par	Bilan annuel au 31/10/25	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
PSYCHOSOCIAL	Accompagnateur de Bus																							
	Charge mentale (souvent due à la multiplicité des tâches, interruptions fréquentes et responsabilités.)	11,2	16,0	16,0	11,2	16,0	16,0	1,0		0,4	28,0	1,6	1,6	0,1	11,2	2,8	11,2	11,2	28,0	10,1	2 7 6	39		
	Proposer aux agents qui sont en difficulté avec la multiplication des tâches la formation CNFPT ou en interne "Organisation et Gestion de son temps"					<input checked="" type="checkbox"/>									<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026 Service RH en lien avec les Responsables de services
	Agression Physique	11,2	2,8	11,2	11,2	2,8		0,7	28,0	11,2	11,2	2,8	2,8	0,1	10,0	11,2	2,8	0,7	7,5	1 7 8	35			
	Agression Verbale	11,2	2,8	11,2	11,2	2,8		0,7	28,0	11,2	11,2	2,8	2,8	0,1	10,0	1,6	7,0	4,9	7,5	1 6 8	32			
	Chaque responsable de structure devra définir un protocole précis (écrit) à appliquer dans ce cas de figure adapté aux conditions de travail, public accueilli et lieu de travail des agents qu'il encadre.	<input checked="" type="checkbox"/>		2024	2026 Responsables de structure																			
	Mettre en place une procédure afin qu'il y ait une remontée et un suivi des incidents de ce type. Cette procédure devra permettre d'analyser les causes de l'incident et apporter des solutions correctives afin d'améliorer la sécurité des agents.	<input checked="" type="checkbox"/>		2024	2026 Service RH																			
	Aménager les bureaux d'accueil du public de manière à assurer la sécurité physique de l'agent en cas d'agression (prévoir la fuite de l'agent dans la disposition du mobilier)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026 Chaque responsable de service avec l'agent
PSYCHOSOCIAL	Proposer la formation gestion de l'agressivité (CNFPT) aux agents les plus exposés	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				2024	2026 Service RH en lien avec les Responsables de services
	Installation d'un bouton d'alerte afin de prévenir les collègues en situation de danger dans les bureaux d'accueil de public des EFS, médiathèque.																<input checked="" type="checkbox"/>						2025	2026 Direction des services Techniques sur demande des responsables de structures

RISQUES	Plan de Prévention																				Géré par	Bilan annuel au 31/10/25					
	1 Acompagnateur de Bus	2 ATSEM	3 Administrateur	4 Auditrice piérfictrice	5 Directeur ERP (Doit aussi être assimilé aux métiers qui l'encadre)	6 Agent de restauration (voit-elle agent encadré)	7 Agent d'entretien	8 Médiathécaire-Agent de recollement	9-10 Chef d'équipe Agent / Technique Polyvalent	11 Gardien de déchetterie	12 Chauffeur OM Ripeur	13 Technicien d'assainissement	14 Maître nageur	15 Charge de mission Biodiversité	16 Technicien informatique	17 Policier Intercommunal	18 Agent d'Accueil	19 Agent Administratif	20 Cadre de direction générale Chef de service	EVALUATION							
Ambiance de travail, positionnement de l'agent dans l'équipe	1,6	0,7	11,2	0,7	0,1	6,4	6,4	1,6	2,8								2,8	11,2	1,6	3,9	0 2 10	16					
								0,1												5,1	0 1 2	5					
																				6,0	0 1 1	4					
																				7,0	0 1 1	4					
Management et gestion d'équipe								28,0												19,6	15,9	1 1 1	10				
Favoriser l'accès à la formation gestion des conflits proposée par le CNFPT pour les responsables ou chef d'équipe.																											
Identifier des personnes pour assurer l'intérim d'un responsable d'ERP dans l'équipe lorsqu'il n'y a pas d'adjoint.																											
Reconnaissance du métier																											
TRAVAIL ISOLE																											

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	Acompagnateur de Bus																		Génér par	Bilan annuel au 31/10/25				
		ATSEM	Animateur	Auxiliaire péricratrice	Directeur ERP (Dont aussi être assimilé aux métiers qu'il encadre)	Agent de restauration (voire/éché agent en fonction)	Agent d'entretien	Médiafficile-Agent de recrutement	Chief d'équipe Agent/Téchnique	Polyvalent	Gardien de déchetterie	Chauffeur OM Ropieur	Technicien d'assainissement	Nature nageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Police Intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale Chef de service	Moyenne des notes priorité d'action suivie à l'évaluation des risques 2023-24	Classement par points	Échéance Initial	Actualisation	
ROUTIER	Conduite d'engin								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											2024	2026	DRH en lien avec les services techniques	le suivi est fait tous les ans toutefois formation ROLL PACK n'a pas encore été effectuée	
	Mettre en place un suivi des permis et autorisations des agents (CACES, permis de conduire etc...) inter-service plus centralisé. Prévoir dans ce cadre la formation nacelle et une formation à l'utilisation du ROLL PACK.																								
	Déplacement professionnel (rencontres, formations, transport d'enfants...)	28,0	16,0	16,0	4,0	2,8	4,0		28,0	11,2											14,4	1 1 0	9		
	Mettre en place une procédure écrite afin que les agents qui assurent l'accompagnement d'enfants dans les transports puissent faire remonter les incidents à leur hiérarchie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		2024	2026	Direction Petite Enfance / Scolaire et Animation Enfance Jeunesse	Fait pour enfant et chauffeur à diffuser sept 25 aux ATSEM	
	Communiquer aux familles en début d'année, un flyer permettant de rappeler les rôles et missions de l'accompagnateur de bus.	<input checked="" type="checkbox"/>																			2024	2026	Direction Petite Enfance / Scolaire et Animation Enfance Jeunesse	Flyer élaboré, en cours de mise en page avant distribution	
	Exiger des agents de Terre d'Emeraude qui assurent des transports d'enfants (stages, camps, déplacement sur un lieu d'animation) d'être en possession de leur permis de conduire depuis plus de 3 ans.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>															2024	2026	Direction Petite Enfance / Scolaire et Animation Enfance Jeunesse	Actualisation faite tous les ans par le service RH Vérification à faire par les responsables de service concernés	
	Favoriser les réunions en visio pour limiter les déplacements routiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Direction générale	Fait dans la mesure du possible		
	Encourager le covoiturage entre agents pour limiter le nombre de véhicules en circulation. (Note de service RH rappel)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Direction Générale et DRH	Fait mais faire des rappels ponctuels		
	Mieux planifier les interventions des agents de services techniques afin de limiter les allées et venues									<input checked="" type="checkbox"/>											2024	DST		Fait et mis en œuvre	
	Travail en bordure de route, sur parking ou zone de manœuvre	7,0	16,0	4,0						4,0	40,0	0,7	28,0								14,2	2 1 4	19		
	Équiper l'ensemble des agents qui travaillent en bord de route de vêtement classe 2 réfléchissants.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>										2024	2026	DST	Oui fait et vérifié tous les ans que les agents sont équipés. Actualiser en cas de mouvement de personnel		
INCENDIE	Matérialiser au sol les zones d'attente bus des enfants pour les écoles qui le souhaitent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>															2024	2026	Direction Enfance en lien avec les Services Techniques	Fait mais à poursuivre sur l'ensemble des sites	
	Proposer une session de formation "signalisation temporaire de chantier" (avec organisme privé si pas d'offre au CNFPT)									<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							2024	2026	Service RH en lien avec Services Techniques			
	Solliciter les services de transports de la Région pour que les animateurs, accompagnateurs de bus, directeur d'ERP enfance et ATSEM puissent participer aux exercices d'évacuation de bus.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>														2024	2026	Direction enfance	En cours de réflexion avec la Région		
	Renforcer la signalétique de la limitation de la vitesse et du nombre de véhicules en déchetterie. Signaler par panneaux ou marquage au sol la zone de marche arrière déchets verts									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable du Service OM	Mise en place d'une consigne du blocage du nombre de véhicules avec barrières d'accueil nécessité d'actualiser les données dans le règlement de formation et commander les panneaux adéquats		
	Améliorer la signalétique des véhicules d'assainissement (mis au budget 2024)												<input checked="" type="checkbox"/>								2024	2026	Responsable du service Assainissement	Fait	
	Exposition d'un agent à un départ incendie	4,9	1,0	7,0		4,9	4,9	4,9	4,9	40,0	28,0	11,2	4,0	19,6	0,7	4,9	19,6	2,8	19,6	10,8	2 4 11	35			
	Rédiger et mettre à jour les protocoles en cas d'incendie pour les agents de collecte et gardiens de la déchetterie.										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable du service OM	à prévoir rapidement	
	Faire réaliser à tous les établissements, un exercice d'évacuation minimum par an (remplir le registre et la feuille d'évaluation)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsables de structure	cela n'est pas réalisé dans tous les services à mettre en œuvre		
INCENDIE	Poursuivre l'amélioration du système de défense incendie à proximité des baies informatiques.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	DSI (Direction Système d'information) en lien avec les Services Techniques			
	Organiser un exercice de mise en situation départ d'incendie à la déchetterie avec les pompiers										<input checked="" type="checkbox"/>										2024	2026	Responsable du service OM	à prévoir rapidement	
	S'assurer que les stations d'épuration sont bien équipées d'un dispositif incendie et que ce dernier fait l'objet d'une vérification annuelle.											<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable service Assainissement.	Celles qui le nécessitent sont équipées et contrôlées	
	Poursuivre les formations "évacuation incendie" et "manipulation d'extincteurs" pour l'ensemble des agents de Terre d'Emeraude (imposer cette formation aux agents des services techniques)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Agent en charge du suivi du DUERP + DRH	à reprendre dès 2026		
	Travaux pouvant générer un début d'incendie (soudure par exemple)																			11,2	0 1 0	3			
	Mettre en place une procédure de permis feu interne à la collectivité.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	DST			

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.																		Géré par	Bilan annuel au 31/10/25		
	Accompagnateur de Bus	ATSEM	Animateur	Auxiliaire préfectorale	Directeur ERP (doit aussi être assimilé aux métiers qu'il encadre)	Agent de restauration (voir-ficile agent en chef)	Agent d'entretien	Médiathécaire-Agent de recrutement	Chief d'équipe Agent / Technique Polyvalent	Gardien de déchetterie	Chauffeur OM Ripeur	Technicien d'assainissement	Maitrise ménageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Policier Intercommunal	Agent Administratif	Cadre de direction générale Chef de service	Moyenne des notes "priorité d'action" suite à l'évaluation des risques 2023-2024	2024	2026	
BRUIT	Exposition régulière à un public ou machine générant une ambiance sonore importante.	7,0	2,8	19,6	28,0	34,3	1,6	0,4	7,0	28,0	2,8	0,1	0,7	11,0	3	1	8	29				
	Définir la procédure d'achat de bouchons d'oreilles spécifiques au métier exercé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsable de structure en lien avec l'agent en charge du suivi du DUERP	procédure à écrire recensement des agents concernés à faire
	Répertorier les salles ou lieux bruyants de nos établissements.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsable de structure en lien avec l'agent en charge du suivi du DUERP	en cours essentiellement cantines et piscine
	Investir, progressivement lors de son remplacement, dans de la vaisselle spécifique afin de réduire les bruits (dessous silicone) dans les services de restauration.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Direction Petite Enfance / Scolaire et Direction Animation, Enfance	fait enfonction des commandes à poursuivre
	Lors du remplacement des camions de collecte des ordures ménagères, matériel ou outillage électrique etc... porter une attention particulière à l'insonorisation des camions.					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable du service OM	nouveau camion réceptionné en juin 2025 et équipé selon les dernières normes

		EVALUATION																				Géré par	Bilan annuel au 31/10/25			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	Acompagnateur de Bus	ATSEM	Animateur	Auditrice préfectorice	Directeur ERP (Doit aussi être assimilé aux métiers qui l'entourent)	Agent de restauration (soit une fiche agent et entretien)	Agent d'entretien	Médiatrice/Agent de recrutement	Chef d'équipe Agent / Technique Polyvalent	Chaudronnier de déchetterie	Technicien d'assainissement	Maitre nageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Technicien intercommunal	Technicien d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale Chef de service	Mouvement des notes 'priorité d'action' Rouge (6 points) Orange (3 points) Vert (1 point)	Assessment par points	Échéance Initiale	Actualisation			
CHUTE DE PLAIN PIED	Chute de sa propre hauteur ou choc dans le cadre d'un déplacement à pied	2,8	2,8	4,9	4,9	2,8	34,3	2,8	2,8	2,8	4,0	2,8	2,8	19,6	19,6	11,2	2,8	6,4	8,3	1 3	11	26				
	Equiper les postes des agents qui le nécessitent de chaussures EPI réglementaires antidérapantes (restauration collective) ou adaptées à leurs missions (agents biodiversité)						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							2024	2026	Responsables de structure	Fait à poursuivre en fonction des mouvements de personnel ou de l'usure des EPI	
	Installer des panneaux de prévention de chute pour les agents et familles en cas de neige ou sol glissant		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsables de structures	Service déchets : Panneaux provisoires installés sur les bavettes de bennes + sensibilisation verbale auprès des usagers Assainissement : Non fait		
	En cas de chute de neige, définir qui doit saler les zones d'accès public afin de limiter les risques de chute des agents à leur arrivée sur leur lieu de travail.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	DGS	Astreintes déneigements définis en interne Salage préventif défini en fonction des conditions climatiques; salage manuel						
	Faire l'inventaire des sols glissants des structures (zone glissante dans le couloir de la piscine par exemple)						<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>								2025	2026	Responsables de structures en lien avec les DST		
CHIMIQUE	Manipulation et utilisation de produits chimiques	19,6	11,2	2,8		19,6	34,3		11,2	7,0	2,8	7,0		11,2		12,7	1	5	4	25			2024	2026	Direction du musée	
	Pour prévenir les risques de contamination par inhalation de produits chimiques en décomposition, acheter les EPI réglementaires et établir les protocoles de manipulation en conséquence (agent de récolte)																					2024	2026	Tous les responsables de services	note de service faite, les responsables doivent continuer à veiller à la stricte application des consignes et port des EPI	
	Tous les services doivent faire un point et équiper leurs agents avec des EPI adaptés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsable de structure en lien avec les services techniques	Fait dans écoles, crèches et ALSH à poursuivre						
	Veiller à ce que les fiches de données de sécurité des produits chimiques utilisés par les agents soient à disposition sur tous les lieux de travail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Direction Petite enfance / Scolaire et Animation Enfance Jeunesse	Partiellement fait les appareils existants sont prêtés sur les sites non équipés pour essai avant achat						
	Poursuivre l'équipement des structures en appareil de désinfection vapeur (écoles, ALSH, crèches pour les jouets)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>												2024	2026	Responsable équipe d'entretien	En cours		
	Reprendre tous les protocoles de nettoyage des structures ERP en créant un affichage par produit à destination des agents avec les conditions d'applications et mesure de sécurité à respecter.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsables de structures	Service déchet : En cours de réflexion et d'adaptation avec les nouvelles consignes de tri Assainissement : Partiellement fait, un bac de rétention est en commande						
	Locaux de stockage						1,6	19,6		0,1							7,1	2	1	2	17					
	Identifier et améliorer le rangement des locaux de stockage dans les écoles, alsh, service techniques etc...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Responsables de structures							

RISQUES	Plan de Prévention																				Géré par	Bilan annuel au 31/10/25		
	Acompagnateur de Bus	ATSEM	Animateur	Audioprothésiste	Directeur ERP (Doit aussi être assimilé aux métiers qu'il encadre)	Agent de restauration (voir+/-chic agent entretien)	Agent d'entretien	Médiafficiaire-Agent de recoulement	Chef d'équipe Agent / Technique polyvalent	Gardien de déchetterie	Technicien d'assainissement	Maire maire	Charge de mission Biodiversité	Technicien Informatique	Policier intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale-Chef de service	EVALUATION					
TRAVAIL SUR ECRAN	Exposition longue et régulière aux écrans				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	0,7	2,8	7,0	1,6	28,0	7,0	19,6	11,8	Moyenne des notes "priorité d'action" suite à l'évaluation des risques 2023-2024	2024	2026	DSI	Fait à la demande
	Demander au service informatique de régler ou former les agents au réglage des écrans (luminosité par exemple)				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2024	2026	DSI	Fait à la demande
	Prévoir l'achat de filtres à positionner sur les écrans				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2024	2026	DSI	Fait à la demande
	Acheter des souris ergonomiques pour les agents qui en expriment le besoin ainsi que des supports d'écran pour aménager la hauteur de travail notamment sur les ordinateurs portables.				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2024	2026	DSI	Fait à la demande
	Equiper d'un double écran les responsables d'ERP et agents qui ont des temps réguliers de saisie informatique et qui ne disposent que d'un ordinateur portable pour travailler.				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>						2025	2026	DSI en lien avec les responsables de structures	en cours
HORAIRES ATYPIQUES	Régler l'existant ou équiper d'un filtre luminosité les écrans de billetterie du Musée du jouet dont la luminosité est très agressive														<input checked="" type="checkbox"/>					Échéance initiale	Actualisation			
	Variation horaires importants d'une semaine à l'autre, déplacement sur site d'urgence le weekend	16,0	2,8	2,8	<input checked="" type="checkbox"/>	2,8	<input checked="" type="checkbox"/>	4,0	4,0	<input checked="" type="checkbox"/>	16,0	0,1	28,0	1,6	6,4	1,6	7,2	1	2	9	21			
	Faire réaliser des devis afin d'étudier la possibilité de placer sous contrat d'un prestataire de télésurveillance les structures comme le Musée, le Pôle d'Orgelet et la déchetterie de Clairvaux qui ont actuellement une alarme d'alerte intrusion en dehors des horaires de travail de nos agents.				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>							2024	2026	DST en lien avec les responsables de structure.	Actuelle agent affecté pour levée de doute voir pour intervention entreprise	

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	Accompagnateur de Bas	1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	EVALUATION	Géné par	Bilan annuel au 31/10/25						
			ATSEM	Animateur	Auxiliaire préfectorale	Directeur ERP (qui assistera aux auditions qui encadrent)	Agent de restauration (qui vérifie agent envoi/en)	Agent d'entretien	Médiathécaire-Agent de recyclage	Chief d'équipe Agent / Technique Polyvalent	Gardien de déchèterie	Chasseur OM Ripar	Technicien d'assainissement	Maire nageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Policier Intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale Chef de service	Moyenne des notes "priorité d'action" suite à l'évaluation des risques 2023- 2024	Rouge (6 points)	Orange (3 points)	vert (1 point)	Classement par points	Échéance Initiale	Actualisation		
MANUTENTION MANUELLE	Mise en place d'expositions, journées de gros nettoyage, manifestations, installation de séjours...)		19,6	19,6			11,2	6,4	11,2	4,9										10,8	0	4	2	14					
	Manipulation quotidienne de matériel			19,6	19,6			19,6	11,2	4,9	4,9		11,2	0,1				0,4	2,8	9,4	0	5	5	20					
	Acheter du matériel de manutention pour les ERP comme médiathèques, école, Alsh, pôle non équipés : chariot à roulette. Acheter un diable pour les services techniques d'Arinthod.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>										2024	2026	Reponsables de structures	Acquisitions faites à poursuivre au gré des besoins						
BIOLOGIQUE	Exposition contamination au sang, matières fécales...				11,2		1,6				16,0							2,8		7,9	2	2	8						
	Epidémies : Covid, grippe, gastroentérite		4,0	2,8	4,0	11,2		2,8	11,2	2,8	1,6	7,0	2,8		2,8	4,9	2,8	4,0	4,0	2,8	2,8	4,4	0	2	12	18			
	Inciter les agents qui ont des métiers à risques à la vaccination : leptospirose, hépatite B...				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026	DGS et DRH											
	Sensibiliser les agents aux risques liés aux virus par voie d'affichage et veiller à ce qu'ils disposent de gel hydro alcoolique, masques....		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	DGS et DRH			
INORGANISATION DES SECOURS	Gestion d'une situation d'urgence par un agent pour porter secours		11,2	0,4	10,0		0,7	0,1	0,1				11,2	0,4			1,6	0,4	4,0	0,4	3,4	0	3	9	18				
	Poursuite des formations premiers secours et SST accessibles à tous les agents. Apporter une attention particulière à ce que les personnels de crèche puissent se former ou mettre à jour leur connaissance		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Agent en charge du suivi du DUERP			
	Définir une procédure pour l'achat des produits pharmaceutiques de toutes les pharmacies des différents services.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>																2024	2026	Direction Générale		
	Achat des fournitures de pharmacie en fonction de la procédure définie pendant l'année 2024		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2025	2026	Selon procédure définie			
CHUTE DE HAUTEUR	Chute de hauteur moyenne (liée à une mise en place de décoration, rangement de dossiers...)		2,8	4,0	2,0					1,0	2,8	19,6	7,0	19,6	4,9				4,0	6,8	0	2	8	14					
	Investir dans l'achat de petits escabeaux ou marche pieds 3 marches pour l'ensemble des structures qui ne sont pas équipées			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026	Responsables de structures	Acquisitions faites à poursuivre au gré des besoins							
	Chute dans le cadre d'un chantier avec hauteur importante										28,0									28,0	1	0	0	6					
	Réaliser un état des lieux des postes de relevage sans grille anti-chute dans les stations d'épuration pour pouvoir prévoir leur équipement au budget de l'année prochaine.													<input checked="" type="checkbox"/>											2024	2026	Responsable service assainissement		
	Acheter échelle télescopique et caméra sur perche pour les missions de comptage du service environnement dans les lieux en hauteur.									<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>									2025	2026	Responsable du service environnement		
	Continuer de proposer la formation travail en hauteur pour les agents techniques									<input checked="" type="checkbox"/>															2024	2026	Service RH en lien avec responsables de services	à poursuivre en fonction des besoins ou des mouvements de personnel	
	Investir dans du matériel permettant de sécuriser les interventions : échafaudage, escabeaux sécurisés, baudriers, gardes corps, filets, locations....									<input checked="" type="checkbox"/>															2024	2026	DST		

		Evaluation des risques																			ID : 039-200090579-20251217-D_105_2025-DE			
RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en oeuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	EVALUATION		Géré par	
		Accompagnateur de RIS	NTSEM	Animateur	Utilisateurs préférés	Directeur ERP	Doit aussi être assimilé aux métiers (util. encodée)	Agent de restauration (voici-t-il agent en poste)	Agent d'entretien	Médiathécaire-Agent de recollement	Chef d'équipe Agent / Technique	Polivalent	Jardinier de déchetterie	Chauffeur OM Ripeur	Technicien d'assainissement	Maire nageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Policier Intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Centre de direction générale Chef de service	Moyenne des notes priorité d'action suivie à l'évaluation des risques 2023-2024	
ELECTRIQUE	Exposition aux risques électriques liés à une intervention occasionnelle sur les compteurs suite à une disjonction.	16,0	4,0			1,0	1,0	4,0	7,0		4,0				4,0	4,0	4,0	16,0		6,3	0 2 7 13			
	Former progressivement un agent par structure en lui faisant passer son habilitation électrique (non électricien) afin de pouvoir procéder à la remise sous tension d'un établissement en toute sécurité.			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2024 2026 DRH en lien avec Services Techniques	à poursuivre et s'assure qu'un agent par service soit formé
	Acheter des EPI complémentaires pour les équipes techniques en charge des interventions électriques : casque avec visière anti UV, outillage isolé, gants isolants, tapis isolant, vêtements de travail, appareil pour vérifier d'absence de tension (VAT)										✓												2024 2026 DST et Chef de Service Technique	à poursuivre en fonction des besoins, des mouvements de personnel et de l'usure des matériels
	Prévoir une campagne d'affichage du risque électrique (documents INRS et service communication.)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2024 2026 Agent en charge du suivi du DUERP	
	Améliorer la signalétique de danger sur les armoires locaux électriques			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2024 2026 DST	
BRULURE	Acheter des cadenas de consignation pour les équipes de services techniques			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	2024 2026 DST	
	Utilisation d'outils ou machines	19,6	2,8	0,4		11,2		11,2										6,4		8,6	0 3 3 12			
COUPURE	Equiper les agents de restauration avec des gants permettant de sortir les plats du four (plutôt que des maniques...)				✓			✓															2024 2026 Responsables de structures	
	Manipulation d'un objet tranchant, machines, déchets tranchants...	19,6	2,8			19,6	0,4	2,8	2,8		0,7	6,4						6,4		6,9	0 1 6 9			
	Remplacer les massicots non sécurisés.			✓			✓											✓					2024 2026 Responsables de structures	
	Remplacer les trancheuses à pain par des équipements plus sécurisés.						✓																2024 2026 Responsables de structures	
	Compléter les moyens de secours en ajoutant des pharmacies dans les cuisines des ACM			✓				✓															2024 2026 Responsables de structures	
REPETITIVITE DES GESTES	Acheter des règles protectrices spécifiques pour les agents qui manipulent régulièrement des cutters.			✓	✓		✓			✓	✓												2024 2026 Responsables de structures	
	Encadrement d'enfants	2,8	28,0			4,9					0,4								9,0	1 0 3 9				
	Formation gestes et postures pour les agents			✓	✓	✓																	2024 2026 DRH en lien avec les structures	information donnée, inscriptions faites à la demande
	Sensibiliser les encadrants au fait d'éviter de porter les enfants (par affichage ou note de service sécurité)			✓	✓	✓																	2024 2026 Agent en charge du suivi du DUERP	
	Tâches d'entretien des locaux et du matériel scolaire	19,6																	19,6	0 1 0 3				

RISQUES	Plan de Prévention																		Géré par	Bilan annuel au 31/10/25						
	Acompagnateur de Bus	ATSEM	Animateur	Auxiliaire précoeurice	Directeur ERP	(Doit aussi être assimilé aux métiers qu'il encadre)	Agent de restauration (conseiller agent entretien)	Agent d'entretien	Médiathécaire-Agent de recolllement	Chef d'équipe Agent / Technique Polyvalent	Gardien de déchèterie	Chauffeur OM Ripar	Técnicien d'assainissement	Maitre nageur	Charge de mission	Technicien informatique	Policier Intercommunal	Agent Administratif	Cadre de direction générale	Agent d'accueil	Échéance initiale	Actualisation				
AMBANCE THERMIQUE	1,6									0,7	4,0		0,7	0,4		2,8	11,2			3,1	0	1	6	9		
	Fournir de l'eau pendant les périodes de canicule en quantité suffisante aux agents de terrains (Acheter quelques bouteilles à stocker)									<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				2024	2026	Responsables de service	Partiellement fait Assainissement - Ecole - ALSH - Crèche: Point d'eau sur la plupart des actualisation des plannings selon la météo pour les métiers à forte exposition (technique, déchets, assainissement)		
	Poursuivre l'aménagement des planning des agents pour éviter de les solliciter aux heures les plus chaudes de la journée, notamment pendant les périodes de canicules (agents de collecte d'ordures ménagères, services techniques, technicien d'assainissement...)								<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>										2024	2026	DGS et responsables de services			
NOYADE	Exposition d'un agent au risque de noyade consécutivement à une chute dans l'eau.												4,0	28,0	4,0		1,0				9,3	1	0	3	9	
	Equiper les agents exposés à ce risque de gilets de sauvetage												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026	Responsables de services	Assainissement : Fait	
	Vérifier auprès des agents qui effectuent des missions en milieu aquatique leur savoir nager.												<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					2024	2026	DRH	Assainissement : Fait à poursuivre	
	Etudier la faisabilité de l'installation d'une alarme de bassin pour la piscine d'Arinthod.								<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>						2024	2026	DST			
	Mettre en place une procédure écrite ou imagée en cas de malaise du maître nageur en présence d'un public (adaptée aux enfants)												<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable de la piscine en lien avec chargé de Mission des Sports		
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	Environnement de l'agent (chasse, bruit des collègues, bruits des machines...)													16				4,0			10,0	0	1	4		
	Prendre des renseignements sur les plans de chasse pour les agents qui effectuent des missions en forêt à la période de chasse.													<input checked="" type="checkbox"/>								2024	2026	Responsable service environnement		
	Acheter des EPI, tenue haute visibilité pour être vu pendant les périodes de chasse (servira également lors de travail en bord de route)												<input checked="" type="checkbox"/>									2024	2026	Responsable service environnement		
	Piqures d'insectes, morsures de serpents ou chien, allergies....		6,4							4,0		11,2			11,2					8,2	0	2	8			
	Sensibiliser les agents sur l'utilité de signaler à ses collègues ou responsables leurs allergies.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	DRH en lien avec les responsables de structures	actualisation annuelle de la fiche de renseignement des agents						
Compléter les pharmacies par des aspérénins pour les agents qui sont exposés aux risques de piqûres par des insectes ou serpents.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2024	2026	Fait mais vérification et suivi annuel à faire						

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en œuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.																				Géré par	Bilan annuel au 31/10/25			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	EVALUATION					
	Acompagnateur de Bus	ATEM	Animateur	Auxiliaire préfectorale	Directeur ERP (Doit aussi être assimilé aux métiers difficiles)	Agent de restauration (voit+riche agent enrenien)	Agent d'entretien	Médiathécaire/Agent de recyclage	Choc d'équipe Agent / Technique polyvalent	Gardien de déchetterie	Chauffeur CMI Ripar	Técnicien d'assainissement	Maitre nageur	Charge de mission Biodiversité	Técnicien informatique	Policier intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale/Chef de service						
HYGIENE	Restauration et assainissement sont soumis à une réglementation visant à protéger aussi bien les agents que les usagers					19,6																2024	2024		
	Remettre en place l'affichage des protocoles dans les sites de restauration				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											2024	2024	Direction Enfance Jeunesse Scolaire		
	Acheter et renouveler les tenues des agents de restauration en nombre suffisant.							<input checked="" type="checkbox"/>													2024	2024	Direction Enfance Jeunesse Scolaire		
	Lors de l'achat de nouveau mobilier, penser à la facilité de nettoyage : éviter les tissus par exemple ou favoriser le déhoussable pouvant aller en machine.			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>			2024	2024	Responsables de service			
ENTRAÎNEMENT-HAPPEMENT	Formation HACCP pour les agents de restauration																				2024	2024	Direction Enfance Jeunesse Scolaire		
	Utilisation de machine pouvant entraîner ou blesser un agent																				2024	2024			
QUALITE DE L'AIR	Suivi et mesures de la qualité de l'air	0,7	7,0	16,0																	8,9	0	2	1	7
	Prévoir l'étude de la qualité de l'air dans un futur marché pour tous les ERP recevant un public enfant (obligation réglementaire)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													7,9	0	1	2	5	
	Mettre en place un prélèvement d'air par an dans les locaux de la piscine d'Arinthod et s'assurer du bon fonctionnement de la ventilation de la piscine.												<input checked="" type="checkbox"/>								2024	2024	DST	Fait partiellement	
CHUTE D'OBJETS	Exposition à des chutes d'objets	16,0	6,4																	11,2	0	1	1	4	
	Organiser cette année un gros nettoyage avec les directeurs de structures pour chacune des écoles du territoire, permettant de désencombrer les écoles, alsh, médiathèque. Les meubles inutilisés pourraient être remis à disposition des autres structures. (à réaliser pendant la fermeture des structures)																			2024	2024	Direction Enfance Jeunesse avec aide DST	Fait partiellement		

RISQUES	Plan de Prévention Investissements et mesures correctives prioritaires retenues par le comité de pilotage à mettre en oeuvre pour améliorer la sécurité et le confort de travail des agents suite à l'évaluation des risques menée entre octobre 2023 et février 2024.	Acompagnateur de Buz	1	2	3	4	5	6	7	8	9-10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	EVALUATION				
			ATSEM	Animateur	Assistante pédagogique	Directeur ERP (Doit aussi être assimilé aux métiers qu'il encadre)	Agent de restauration (conseil/éducateur agent/cancéreux)	Agent d'entretien	Médiathécaire-Agent de recrutement	Chef d'équipe Agent/Technique	Polyvalent	Guardien de déchèterie	Chambrier OM Ripeur	Technicien d'assainissement	Maire nageur	Charge de mission Biodiversité	Technicien informatique	Policier intercommunal	Agent d'accueil	Agent Administratif	Cadre de direction générale Chef de service	2024	2026	DST	Géré par
MACHINE	Consignes d'utilisation des machines, protections, procédures Veiller à afficher les consignes d'utilisations et règles de sécurité à respecter près des machines qui le nécessitent								2,8	11,2										7,0	0	1	1	4	
AMIANTE	Exposition dans le cadre de travaux et manipulation de matériaux								19,6											19,6	0	1	0	3	
PROJECTION	Projection possible de produits chimique, déchets...									2,8	1,6									2,2	0	0	2	2	
ECRASEMENT	Possibilité d'écrasement des mains pieds...									4,9	2,8	1,0								2,9	0	0	3	3	
ATMOSPHERES NON RESPIRABLES	Catalyseurs d'égouts										1,0									1,0	0	0	1	1	
GAZ D'ECHAPPEMENT	Vapeur d'essence										0,4									0,4	0	0	1	1	
FUMÉE DE SOUDAGE	Fumées générées par un agent qui soude									7,0										7,0	0	0	1	1	
TRAVAIL DE NUIT	Missions ou tâches qui sont effectuées de nuit																			6,4	0	0	1	1	
AMBIANCE LUMINEUSE	Lumières extérieures									2,8										2,8	0	0	1	1	
	Faire un audit interne (via les services techniques) de l'éclairage aux abords des bâtiments TEC afin de sécuriser l'arrivée et le départ des agents en conditions nocturnes.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
MANUTENTION MECANIQUE	Déplacement de matériel à l'aide d'un engin																			2,8	0	0	1	1	
	Mettre en place les contrôles réglementaires des potences et palans des différentes stations d'épurations																								